

【各部門共通「表紙」の作成見本（各部門共通）】

【原稿での応募の際の「表紙」記載例】

(パソコン使用の場合も同様に記載し、罫線は印刷しないでください。)

[illegible]

応募する部門名、応募作品全体の題名（③の詩、④～⑦の場合は個々の作品名でも可）、応募者氏名をお書きください。

●表紙（各部門共通）

【応募する前に】

必ず以下をご確認ください。

- ☐ 応募票に記載もれはありませんか。
- ☐ 作品に表紙を付け、「部門」「題名」「応募者氏名」を記載しましたか。
- ☐ 部数は３部（コピー可）ありますか。
- ☐ 作品数・基準枚数などの応募基準を満たしていますか。
- ☐ 長文型の作品は、本文巻頭に朱書きで「四〇〇字詰原稿用紙換算〇枚」と記入されていますか。